

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden, en in iedere overeenkomst waarop deze toepasselijk zijn, wordt verstaan onder:

1.1 Opdrachtnemer: &KAAT EVENTS en de handelsnamen handelend onder &KAAT EVENTS, Veestraat 77 te Tilburg, gebruiker van deze algemene voorwaarden.

1.2 Opdrachtgever: de (rechts)persoon, die aan Opdrachtnemer een opdracht heeft verstrekt tot advisering over, organisatie van, of uitvoering van een evenement.

1.3 Overeenkomst: een overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot advisering over, organisatie van, of uitvoering van een evenement.

1.4 Derden: iedere andere partij (in de meest ruime zin) die, alleen of in groepsverband, door Opdrachtnemer is ingeschakeld tot het verzorgen van een gedeelte van het evenement, zoals cateraar of entertainment.

1.5 Projectdatum: de (eerste) dag waarop het krachtens een overeenkomst door Opdrachtnemer te organiseren of uit te voeren evenement zal plaatsvinden.

1.6 Locatie /Tijd: de met Opdrachtgever overeengekomen plaats en tijd van uitvoering.

1.7 Opdracht: iedere opdracht van Opdrachtgever, in welke vorm dan ook.

Artikel 2: Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle verbintenissen, hetzij uit de overeenkomst, hetzij uit de wet, tussen Opdrachtnemer enerzijds en Opdrachtgever anderzijds. Eventuele door Opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden zijn niet van toepassing.

2.2 Deze voorwaarden strekken mede ten behoeve van hulppersonen of medewerkers van Opdrachtnemer en ingeschakelde Derden.

2.3 Afwijkende bedingen en eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever gelden slechts indien en voor zover deze uitdrukkelijk door Opdrachtnemer schriftelijk zijn aanvaard.

2.4 Door het ondertekenen van een overeenkomst of welke andere verbintenis dan ook, gaat Opdrachtgever akkoord met deze Algemene Voorwaarden.

Artikel 3: Offertes, totstandkoming en inhoud van overeenkomsten

3.1 Opdrachtnemer stuurt, na persoonlijk contact, een offerte of aanbieding die binnen de in de offerte of aanbieding aangegeven tijd ondertekend geretourneerd dient te zijn aan Opdrachtnemer. Alle door Opdrachtnemer

gedane aanbiedingen, in welke vorm dan ook, zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Opdrachtnemer neemt in het kader van de Overeenkomst en deze algemene voorwaarden enkel inspanningsverbintenissen op zich, tenzij uit de Overeenkomst en/of de algemene voorwaarden expliciet volgt dat Opdrachtnemer een resultaatverbintenis op zich neemt.

3.2 Vanaf ontvangst van de ondertekende offerte of aanbieding gaat Opdrachtnemer met de boeking aan de slag en zijn aan eventuele wijzigingen kosten verbonden.

3.3 Om wijzigingskosten, uwerzijds, te voorkomen dient u voordat de betaling door ons is ontvangen, onjuist vermelde gegevens op de bevestiging en/of factuur kenbaar te maken.

3.4 Indien de opdrachtbevestiging niet binnen de gestelde termijn teruggestuurd wordt, kan Opdrachtnemer de beschikbaarheid van hetgeen in de overeenkomst is opgenomen niet garanderen.

3.5 Bij de opdrachtbevestiging, ontvangt de Opdrachtgever een factuur voor de eventuele aanbataling. Indien deze niet binnen de vermelde termijn wordt voldaan, behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor de in de opdrachtbevestiging geboden diensten te annuleren.

3.6 Degene die namens of ten behoeve van een groep natuurlijke personen de overeenkomst aangaat, is hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die uit deze overeenkomst voortvloeien.

Artikel 4: Uitvoering

4.1 Opdrachtgever verstrekt voor of bij het sluiten van de overeenkomst of zo spoedig mogelijk daarna, alle gegevens betreffende alle factoren die nodig zijn voor een goede uitvoering van de overeengekomen diensten.

4.2 Opdrachtnemer zal uit hoofde van haar inspanningsverplichting elke overeenkomst naar beste kunnen uitvoeren, en is bevoegd om – indien zij dit noodzakelijk, dan wel wenselijk acht – voor een juiste uitvoering van de verstrekte opdracht en na overleg met de Opdrachtgever, bij uitvoering van de overeenkomst anderen in te schakelen, waarvan de kosten aan de Opdrachtgever zullen worden doorberekend conform de verstrekte prijsopgaven.

4.3 De uitvoering door Opdrachtnemer van een overeenkomst geschiedt op basis van de op het moment van het aangaan van de overeenkomst geldende omstandigheden en, voor zover afhankelijk van prestaties van Derden, op de door die Derden aan Opdrachtnemer verstrekte gegevens.

4.4 De Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer tijdig alle informatie en bescheiden te verschaffen, welke nodig zijn voor de correcte uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 5: Wijzigingen en aanvullingen

5.1 Wijzigingen in onderdelen van het evenement op verzoek van Opdrachtgever zullen door Opdrachtnemer voor zover mogelijk worden uitgevoerd, mits deze wijzigingen tijdig schriftelijk aan Opdrachtnemer worden doorgegeven en wel uiterlijk 14 dagen voor de projectdatum. Eventuele, door Derden, in rekening gebrachte meerkosten worden doorbelast aan Opdrachtgever.

5.2 Het verminderen van het aantal gasten door de Opdrachtgever kan tot uiterlijk 14 dagen voor aanvang van de Projectdatum schriftelijk ingediend worden, indien de totale wijziging niet meer dan 10% bedraagt. Vermindering van het aantal gasten na deze datum zal niet leiden tot vermindering van de Opdracht som.

5.3 Bij vermeerdering van het aantal gasten voor Projectdatum, alsmede wanneer op Projectdatum blijkt dat het aantal gasten meer is dan overeengekomen, zal dit als meerwerk worden beschouwd. Ter zake het aantal gasten dat het evenement heeft bezocht, telt de door de Opdrachtnemer uitgevoerde telling als bindend.

5.4 Dieetwensen kunnen uiterlijk 7 dagen voor Projectdatum door de Opdrachtgever worden doorgegeven.

Artikel 6: Aansprakelijkheid

6.1 Opdrachtnemer zal bij zijn werkzaamheden de zorg van een goede Opdrachtnemer in acht nemen.

6.2 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot vergoeding van directe schade in verband met gebreken in het geleverde die het deel van de factuurwaarde dat betrekking heeft op de gebrekkige diensten nooit te boven gaat.

6.3 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer zal het totale bedrag van de betreffende order nooit (extra) te boven gaan, noch de eventueel door de verzekeraar van Opdrachtnemer gedane uitkering.

6.4 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade en/of gevolgschade en/of bedrijfsschade. Opdrachtnemer is evenmin aansprakelijk voor schade die wordt veroorzaakt door ondergeschikten of hulppersonen van Opdrachtnemer of veroorzaakt wordt of in verband staat met door Opdrachtnemer gebruikt materiaal.

6.5 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, die is ontstaan of veroorzaakt door de

ongeschiktheid daarvan voor het doel waarvoor de Opdrachtgever het heeft aangeschaft.

6.6 De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor elke aansprakelijkheid jegens derden die verder gaat dan het bedrag van mede aansprakelijkheid welke Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever heeft.

6.7 Elke aanspraak van Opdrachtgever op vergoeding van schade dient aan Opdrachtnemer schriftelijk kenbaar te zijn gemaakt binnen 8 dagen na de projectdag. De rechtsvordering inzake een verborgen gebrek kan na verloop van 3 jaar, te rekenen vanaf het moment van de project dag, niet meer worden ingesteld door de Opdrachtgever dan wel door diens rechtverkrijgenden.

6.8 Opdrachtgever draagt zelf zorg voor adequate verzekering van de reizigers, (bijvoorbeeld door middel van het sluiten van een reis en/of annuleringskostenverzekering dan wel ziektekostenverzekering). Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, daaronder mede begrepen maar niet beperkt tot schade als gevolg van diefstal, ziekte, ongevallen, overlijden die een reiziger lijdt, al dan niet in het kader van de uitoefening van een beroep of bedrijf. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade als gevolg van het missen van aansluitingen c.q. het niet tijdig op de plaats van bestemming aankomen).

6.9 Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor eventuele toezeggingen van zijn personeel en/of Derden, waarbij op kenbare wijze wordt afgeweken van de in deze voorwaarden of in de voorwaarden van de verantwoordelijke dienstverlener vermelde condities, tenzij zulke toezeggingen nadien schriftelijk worden bevestigd. De in dit artikel opgenomen uitsluitingen en beperkingen van aansprakelijkheid gelden mede ten behoeve van het personeel van Opdrachtnemer en/of de door deze ingeschakelde derde.

6.10 Opdrachtgever is zelf te allen tijde verantwoordelijk voor het verzorgen van eventuele vereiste geldige reisbescheiden (geldig paspoort en/of ID-bewijs) visa en/of vaccinaties. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventuele schade als gevolg van het ontbreken van voornoemde zaken.

6.11 De werkzaamheden die Opdrachtnemer voor de Opdrachtgever verricht betreffen een inspanningsverplichting. Opdrachtnemer spant zich in aan eventuele speciale verzoeken te voldoen, maar kan geen garanties daaromtrent verlenen.

6.12 Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid, en is niet verplicht tot enige vorm van compensatie in geval van schade als gevolg van overmacht.

Artikel 7: Aansprakelijkheid van Opdrachtgever

7.1 Voor zover wordt gewerkt met goederen en materialen, welke door Opdrachtnemer en betrokken Derden ter beschikking worden gesteld, is Opdrachtgever verplicht deze goederen en materialen in dezelfde staat weer aan Opdrachtnemer te retourneren. Opdrachtgever is verplicht eventuele schade, waaronder begrepen de kosten van herstel, aan Opdrachtnemer of betrokken derden te vergoeden.

7.2 Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het handelen en nalaten van de bezoekers van een krachtens een overeenkomst door Opdrachtnemer georganiseerd of uitgevoerd evenement. Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade die Opdrachtnemer als gevolg van dit handelen en nalaten van de bezoekers zal lijden.

7.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventuele gevolgen van het ontbreken of onvolledig zijn van vergunningen. Eventuele kosten worden aan de Opdrachtgever doorberekend. De Opdrachtgever zorgt zelf voor volledige en benodigde vergunningen.

7.4 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor een veilige werkomgeving van Opdrachtnemer en derden. Indien de leidinggevende van Opdrachtnemer constateert dat er geen veilige werkomgeving is, is Opdrachtnemer gerechtigd de werkzaamheden per direct te staken en de overeenkomst te ontbinden en is Opdrachtnemer gerechtigd de schade te vorderen die zij hierdoor heeft geleden.

7.5 Alle mededelingen van Opdrachtnemer of dienstverlener zullen uitsluitend worden gericht aan de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtgever een boeking maakt verzekert hij Opdrachtnemer gemachtigd te zijn deze voorwaarden te aanvaarden. De Opdrachtgever aanvaardt deze voorwaarden namens zichzelf en namens alle leden van de groep. Indien de Opdrachtgever een boeking maakt voor meer dan één persoon, is hij verantwoordelijk voor alle verschuldigde betalingen voor elk groepslid waarvoor een boeking is gemaakt. Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever ervoor te zorgen dat alle details van de boeking correct zijn alvorens tot de aankoop over wordt gegaan en dat alle informatie die de Opdrachtgever van ons of andere reisorganisatoren heeft ontvangen wordt doorgegeven aan alle leden van de groep. Alle informatie die door ons aan de Opdrachtgever wordt overgemaakt zal worden beschouwd als overgemaakt aan elk lid van de groep waarvoor

een boeking is gemaakt door de Opdrachtgever.

Artikel 8: Overmacht

8.1 Indien Opdrachtnemer door overmacht niet aan haar verplichtingen jegens Opdrachtgever kan voldoen, worden die verplichtingen opgeschort voor de duur van de overmachtstoestand. Onder overmacht wordt in aanvulling op artikel 6:75 BW onder meer verstaan; abnormale en onvoorzienbare omstandigheden die onafhankelijk zijn van de wil van degene die zich er op beroept en waarvan de gevolgen ondanks alle voorzorgsmaatregelen niet konden worden vermeden. Tot die omstandigheden wordt ook gerekend handelen of nalaten van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden dat niet aan Opdrachtnemer toegerekend kan worden, waaronder onder meer dient te worden verstaan het niet verschijnen van een artiest wegens ziekte of nalatigheid van andere ingeschakelde Derden.

8.2 Indien de overmachtstoestand drie maanden heeft geduurd, hebben beide partijen het recht de overeenkomst schriftelijk te ontbinden. In geval van overmacht heeft Opdrachtgever geen recht op enige (schade) vergoeding, ook niet als Opdrachtnemer als gevolg van de overmacht enig voordeel mocht hebben.

8.3 Opdrachtnemer heeft het recht te zorgen voor een behoorlijke vervangende prestatie, indien een overeenkomst als gevolg van onvoorziene omstandigheden geheel of gedeeltelijk niet kan worden uitgevoerd zoals overeengekomen, zonder dat daaruit voor Opdrachtgever een recht ontstaat op korting op de overeengekomen prijs of ontbinding van de overeenkomst. Opdrachtnemer is verplicht Opdrachtgever op de hoogte te stellen van dergelijke omstandigheden, zodra hij daarvan zelf op de hoogte is.

8.4 Indien de uitvoering van een overeenkomst blijvend onmogelijk zal zijn voor Opdrachtnemer, wegens overmacht aan de zijde van Opdrachtnemer en/of Opdrachtgever, is Opdrachtgever een redelijke vergoeding verschuldigd voor het reeds door Opdrachtnemer gepresteerde.

8.5 Partijen zullen elkaar zo spoedig mogelijk van een mogelijke overmacht toestand op de hoogte stellen.

8.6 Indien Opdrachtgever ten tijde van de uitvoering van het evenement nalatig is gebleken in het verstrekken van cruciale informatie met betrekking tot de verzorging van het evenement door Opdrachtnemer, is

Opdrachtnemer gerechtigd het evenement per direct te stoppen.

Artikel 9: Annuleringen door Opdrachtgever

9.1 Annulering door Opdrachtgever dient schriftelijk en gedateerd te geschieden. Aan een mondelinge annulering kan Opdrachtgever geen rechten ontleen. Men kan pas spreken van annulering, wanneer deze getekend is door Opdrachtgever en in bezit is van Opdrachtnemer. Bij uitstel of annulering door Opdrachtgever is deze gehouden aan Opdrachtnemer een vergoeding te betalen op basis is van het navolgende percentage:

Bij annulering tot 10 weken voor reserveringsdatum brengt Opdrachtnemer 60% van de totaal som in rekening. Bij annulering in de periode van 10 weken tot 30 dagen voor reserveringsdatum brengt Opdrachtnemer 75% van de totaal som in rekening. Bij annulering binnen 30 dagen voor reserveringsdatum zijn de annuleringskosten gelijk aan de totale arrangementsprijs, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Onverminderd het recht van Opdrachtnemer de werkelijke schade in rekening te brengen indien deze meer bedraagt. Reizen naar het buitenland, incentivereizen en social-weekends, zijn non-refundable, tenzij anders vermeld. In geval van annulering van een reis naar het buitenland, een incentivereis of een social-weekend, is de Opdrachtgever de volledige arrangementsprijs verschuldigd. Opdrachtnemer behoudt zich te allen tijde het recht voor om volledige schadevergoeding, inclusief gederfde winst te vorderen.

9.2 Opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoering van een overeenkomst op te schorten, zodra hij gegronde vrees heeft om aan te nemen dat Opdrachtgever niet volledig aan zijn verplichtingen uit deze of andere overeenkomsten zal (kunnen) voldoen.

9.3 Indien Opdrachtgever het evenement uitstelt wordt dit gezien als een annulering tenzij in onderlinge overeenstemming met Opdrachtnemer een nieuwe productiedatum vastgesteld wordt, waarop het evenement doorgang kan vinden en overeenstemming is bereikt ten aanzien van de nieuwe som.

9.4 Eventuele schade geleden door Opdrachtnemer naar aanleiding van het annuleren van de opdracht dient vergoed te worden door de Opdrachtgever.

Artikel 10: Prijzen

10.1 Tenzij anders vermeld, zijn al onze prijzen: Exclusief B.T.W., invoerrechten, andere belastingen, heffingen en rechten. Vermeld in Euro's; eventuele koerswijzigingen worden doorberekend.

10.2 Ingeval van verhoging van één of meer der kostprijfactoren is Opdrachtnemer gerechtigd om de orderprijs dienovereenkomstig te verhogen; met dien verstande dat reeds bekende toekomstige prijsverhogingen bij de orderbevestiging moeten worden vermeld en dat de wederpartij het recht heeft de overeenkomst te ontbinden indien de prijsverhoging binnen 3 maanden na het sluiten van de overeenkomst plaatsvindt.

10.3 Alle prijzen die vermeld worden met betrekking tot decor, meubilair en rekvisieten, met uitzondering van corporatie aankleding zijn huurprijzen en deze zaken blijven eigendom van Opdrachtnemer of betrokken Derden.

Artikel 11: Betaling

11.1 Gelijktijdig met opdrachtbevestiging wordt door Opdrachtnemer een factuur verzonden voor een aanbetaling van 50% over het totaalbedrag, welke in de opdrachtbevestiging vermeld staat. Deze dient binnen 8 dagen voldaan te zijn. De daaropvolgende factuur bestaat tevens uit 50% van de totale projectprijs en deze dient uiterlijk 14 dagen voor aanvang van het project te zijn voldaan door Opdrachtgever. Reizen naar het buitenland, incentivereizen en social-weekends dienen per omgaande geheel vooruitbetaald te worden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

11.2 Bij het niet (kunnen) betalen van de aanbetaling is Opdrachtnemer gerechtigd de opdracht te annuleren en de overeenkomst te ontbinden, als gevolg daarvan is Opdrachtnemer gerechtigd de schade te vorderen die zij hierdoor heeft geleden.

11.3 Vertraging of afwijkingen bij uitvoering van een overeenkomst, veroorzaakt door te late betaling van Opdrachtgever, zijn altijd voor risico van Opdrachtgever.

11.4 Opdrachtgever is zonder nadere ingebrekestelling, over alle bedragen die niet uiterlijk op de laatste dag van de betalingstermijn zijn betaald, vanaf die dag de wettelijk handelsrente plus 10% verschuldigd. Voor zover evenwel verschuldigde bedragen verband houden met door Opdrachtnemer aan derden verschuldigde bedragen in verband met een overeenkomst, dan is Opdrachtgever, voor zover Opdrachtnemer voor die aan derden verschuldigde bedragen wettelijke handelsrente verschuldigd is, die hogere rente aan Opdrachtnemer verschuldigd.

11.5 Indien Opdrachtgever ook na het verstrijken van een bij aangetekende brief gestelde nadere betalingstermijn het verschuldigde bedrag en rente niet heeft betaald, is Opdrachtgever verplicht Opdrachtnemer alle buitengerechtigde en gerechtelijke kosten te vergoeden. De

buitengerechtelijke kosten kunnen door Opdrachtnemer te allen tijde worden begroot op 15% van het factuurbedrag met een minimum van € 100,- exclusief BTW, onverminderd het recht van Opdrachtnemer om de werkelijke kosten te vorderen indien deze hoger zijn.

11.6 De Opdrachtgever is niet bevoegd op de verschuldigde bedragen enig bedrag wegens een door hem gestelde tegenvordering in mindering te brengen.

Artikel 12: Ontbinding

12.1 Indien Opdrachtgever niet behoorlijk of niet tijdig voldoet aan enige verplichting die voor hem uit de overeenkomst mocht voortvloeien, is Opdrachtgever in verzuim en is Opdrachtnemer gerechtigd zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst:

A. De uitvoering van de overeenkomst op te schorten totdat betaling voldoende zeker is gesteld; en/of

B. De overeenkomst met Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk te ontbinden, onverminderd het recht op volledige schadevergoeding, inclusief gederfde winst te vorderen;

C. Eén en ander onverminderd Opdrachtnemer andere rechten onder welke overeenkomst met Opdrachtgever dan ook en zonder dat Opdrachtnemer tot enige schadevergoeding is gehouden.

12.2 In geval van faillissement, (voorlopige) surseance van betaling, stillegging of liquidatie van het bedrijf van Opdrachtgever, zullen van rechtswege alle overeenkomsten met Opdrachtgever zijn ontbonden, tenzij Opdrachtnemer, Opdrachtgever binnen redelijke tijd meedeelt nakoming van een deel van de betreffende overeenkomst te wensen, in welk geval Opdrachtnemer zonder ingebrekestelling gerechtigd is:

A. De uitvoering van de betreffende overeenkomst op te schorten totdat betaling voldoende zeker is gesteld; en/of

B. Al haar eventuele betalingsverplichtingen ten opzichte van Opdrachtgever op te schorten;

C. Eén en ander onverminderd Opdrachtnemer andere rechten onder welke overeenkomst met Opdrachtgever dan ook en zonder dat Opdrachtnemer tot enige schadevergoeding is gehouden.

Artikel 13: Overige bepalingen

13.1 In de reisbescheiden van de Opdrachtgever worden vluchttijden als leidraad weergegeven. Alle vertrek- en aankomsttijden worden door de desbetreffende luchtvaartmaatschappijen bekendgemaakt. Opdrachtnemer aanvaardt geen

aansprakelijkheid voor eventuele wijzigingen die zich kunnen voordoen in de vertrek- en/of aankomsttijd.

13.2 Opdrachtnemer heeft geen controle over de toewijzing van stoelen door de luchtvaartmaatschappij. Indien de Opdrachtgever een specifieke plaats wenst, dient zo vroeg mogelijk te worden ingecheckt bij de betreffende luchtvaartmaatschappij. Opdrachtnemer kan niet garanderen dat aan de wens van de Opdrachtgever kan worden voldaan.

13.3 Voor alle reizen naar het buitenland zijn geldige reisdocumenten vereist. De reiziger dient ervoor zorg te dragen dat hij bij vertrek in het bezit is van de benodigde documenten, zoals een geldig paspoort en de eventueel vereiste visa, bewijzen van inenting en vaccinaties. Afhankelijk van de nationaliteit van (mede)reiziger(s) en reisbestemming(en) gelden hiervoor verschillende bepalingen. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk. De reiziger kan relevante bepalingen terugvinden op de website van de Visumdienst. Visum aanvragen is mogelijk op www.visumdienst.nl. Let wel: deze site gaat uit van de Nederlandse nationaliteit. Voor actuele informatie voor andere nationaliteiten kan de reiziger terecht bij de ambassade van het land van bestemming.

13.4 Voor een groot aantal buitenlandse bestemmingen zijn vaccinaties en/of malariatabletten noodzakelijk. Het niet hebben van bepaalde inenting kan tot gevolg hebben dat de toegang tot een land geweigerd kan worden. Ook bij een kort verblijf, bijv. een overstap, kunnen vaccinaties van toepassing zijn. Meer informatie hierover is vinden op de website www.ggd.nl. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid als gevolg van het ontbreken van eventuele vaccinaties en/of medicijnen. Dit blijft te allen tijde de verantwoordelijkheid van de reiziger zelf.

13.5 Opdrachtnemer kan op verzoek per e-mail algemene informatie betreffende paspoorten, visa en eventuele formaliteiten op gezondheidsgebied verstrekken.

13.6 De reiziger is zelfverantwoordelijk om bij de betrokken autoriteiten de benodigde aanvullende informatie in te winnen en tevens tijdig voor vertrek nagaan of de eerdere informatie nog correct is. De vluchtnummers en vluchttijden zoals deze op bevestiging of reisschema vermeld staan zijn een momentopname ten tijde van de reservering. De mogelijkheid is aanwezig dat luchtvaartmaatschappijen schemawijzigingen doorvoeren waardoor de vluchtnummers, vluchttijden of de gevlogene route veranderen. Opdrachtnemer streeft ernaar Opdrachtgever voor vertrek op de hoogte te stellen van deze

wijzigingen, voor zover bekend. Opdrachtnemer kan hiervoor geen garantie bieden. Opdrachtgever draagt zelf de verantwoordelijkheid voor het verkrijgen van de juiste vluchtnummers en vertrektijden.

13.7 Vluchtnummers en -tijden kunnen ook tijdens de reis veranderen. Reizigers dienen tijdig voor vertrek van iedere vlucht deze informatie te controleren

13.8 De Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het in het bezit hebben van alle juiste reisbescheiden. Opdrachtnemer kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor onjuistheden, of het niet ontvangen van de reisbescheiden (vouchers/tickets).

13.9 De Opdrachtgever is er verantwoordelijk voor dat de naam op het paspoort exact overeenkomt met de naam op het ticket. Bij een onjuiste benaming op het ticket is het mogelijk dat de Opdrachtgever niet mag reizen en de eventuele afgesloten reisverzekering ongeldig is. Indien de Opdrachtgever, na het boeken maar vóór het afreizen, van naam verandert, bv. als gevolg van een huwelijk, moet Opdrachtnemer hier onmiddellijk van op de hoogte worden gebracht, zodat Opdrachtnemer de nodige aanpassingen kan maken op de reisdocumenten.

13.10 Opdrachtnemer adviseert Opdrachtgever een geschikte reisverzekering af te sluiten om (tot een minimum) de kosten te dekken die men oploopt bij een reisannulering of voor dringende medische bijstand, inclusief repatriëring, in geval van ongeval of ziekte terwijl de Opdrachtgever zich in het buitenland bevindt. Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever na te gaan of de verzekering die wordt afgesloten geschikt is en volstaat aan de specifieke behoeften.

13.11 De eventuele kosten, te heffen door het Bureau voor Muziek-Auteursrecht (BUMA), komen voor rekening van de Opdrachtgever.

Artikel 14: Verwerken van persoonsgegevens

14.1 Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever persoonsgegevens verwerkt, zijn in aanvulling op de Algemene voorwaarden de onderstaande voorwaarden van toepassing.

14.2 De begrippen die in deze voorwaarden worden gehanteerd hebben de betekenis die de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: "AVG") daaraan heeft toegekend of die de rechtspraak daaraan geeft.

14.3 Bij de verwerking van persoonsgegevens kan Opdrachtgever worden aangemerkt als verwerkingsverantwoordelijke, of indien Opdrachtgever de persoonsgegevens ten

behoefte van een derde partij verwerkt als verwerker. Opdrachtnemer vervult (afhankelijk van de hoedanigheid waarin Opdrachtgever de persoonsgegevens verwerkt) de rol van verwerker of sub verwerker.

Artikel 15: Doeleinden van de verwerking

15.1 Opdrachtnemer zal de verwerking van persoonsgegevens uitsluitend laten plaatsvinden in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst, plus die doeleinden die daarmee redelijkerwijs samenhangen of die met toestemming van de betrokkene worden bepaald.

15.2 Opdrachtnemer zal onder de Overeenkomst alle persoonsgegevens verwerken van alle categorieën van betrokkenen die bij de uitvoering van de overeenkomst worden opgeslagen, dan wel die op een andere manier aan Opdrachtnemer worden verstrekt om te worden verwerkt. Indien er bijzondere persoonsgegevens worden verwerkt, dient Opdrachtgever dit vooraf aan Opdrachtnemer te melden en zullen Partijen in overleg beoordelen of in dit kader aanvullende maatregelen genomen moeten worden.

15.3 Opdrachtnemer heeft geen zeggenschap over het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens. Opdrachtnemer neemt geen zelfstandige beslissingen over de ontvangst en het gebruik van de persoonsgegevens, de verstrekking aan derden en de duur van de opslag.

15.4 Opdrachtgever staat ervoor in dat hij, voor zover vereist in de AVG een gegevensverwerkingsregister zal bijhouden. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer van alle aanspraken en vorderingen die verband houden met het niet of niet-juist naleven van deze registerplicht.

Artikel 16: Verdeling van de verantwoordelijkheid

16.1 Voor verwerkingen van persoonsgegevens, waaronder in ieder geval begrepen maar niet beperkt tot de verzameling van de persoonsgegevens door de opdrachtgever, verwerkingen voor doeleinden die niet door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer zijn gemeld, verwerkingen door derden of voor andere doeleinden, is Opdrachtnemer niet verantwoordelijk.

16.2 Opdrachtgever staat ervoor in dat de inhoud, het gebruik en de opdracht tot verwerkingen van persoonsgegevens, niet onrechtmatig zijn en geen inbreuk maken op enig recht van derden. Zakelijke-Opdrachtgevers vrijwaren de Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden die

voortvloeien uit het niet voldoen aan de voornoemde garantie door de opdrachtgever.

16.3 De verplichtingen van de opdrachtgever die uit deze voorwaarden voortvloeien, gelden ook voor degenen die persoonsgegevens verwerken onder het gezag van Opdrachtgever, zoals werknemers of door hen ingeschakelde derden.

Artikel 17: Doorgifte van persoonsgegevens

17.1 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens in landen binnen de Europese Economische Ruimte. Opdrachtgever geeft Opdrachtnemer toestemming voor de verwerking van persoonsgegevens in landen buiten de Europese Economische Ruimte, met inachtneming van de daarvoor geldende wet- en regelgeving.

17.2 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever op verzoek melden naar welk land of welke landen de persoonsgegevens worden doorgegeven.

Artikel 18: Inschakelen van Derden

18.1 Opdrachtgever geeft Opdrachtnemer hierbij toestemming om, in het kader van de Overeenkomst en de in deze voorwaarden opgenomen persoonsgegevensverwerking, Derden in te schakelen. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever op verzoek informeren over welke Derden zij inschakelt.

18.2 Indien Opdrachtnemer het voornemen heeft om nieuwe Derden in te schakelen voor het verwerken van persoonsgegevens, dan zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever hierover vooraf informeren. Opdrachtgever heeft vervolgens twee weken de tijd om schriftelijk bezwaar te maken tegen dit voornemen. Indien Opdrachtgever geen bezwaar maakt binnen de genoemde termijn van twee weken, dan wordt Opdrachtgever geacht ermee in te stemmen.

18.3 De opdrachtgever zal zijn toestemming om andere Derden in te schakelen niet op onredelijke gronden onthouden waarbij de Opdrachtnemer zich inspant om de Derden ten minste dezelfde verplichtingen op te leggen met betrekking tot de persoonsgegevensverwerking als die tussen opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeengekomen.

Artikel 19: Verzoeken van betrokkenen

19.1 Als een betrokkene een verzoek over zijn persoonsgegevens rechtstreeks richt tot Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer het verzoek binnen redelijke termijn doorsturen aan de Opdrachtgever. Opdrachtnemer mag de betrokkene daarvan op de hoogte stellen.

19.2 Opdrachtnemer zal de betrokkene rechtstreeks antwoorden indien de

Opdrachtnemer dat wettelijk verplicht is of de Opdrachtnemer hierin een zelfstandige verantwoordelijkheid op basis van de AVG.

15.3 Opdrachtnemer is gerechtigd om de kosten van de beantwoording van verzoeken van betrokkenen aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

Artikel 20: Nederlands recht en Nederlandse rechter

20.1 Op deze voorwaarden, alsmede op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.

20.2 Tenzij bepalingen van dwingend recht zich daartegen verzetten, is de rechtbank Oost-Brabant bevoegd te oordelen over geschillen die voortvloeien uit tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever gesloten overeenkomsten.